

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области**

---

Принято решением  
Педагогическим Советом  
Протокол от « 01 » сентября 2020 г.

№ 1

Утверждено:  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 11  
/ Г.П. Лазарева  
Приказ № 56 от 01 сентября 2020г.



**Положение  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 11 «Звездочка»  
Каменского района Ростовской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области (далее МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. При приеме воспитанников МБДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 12 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2020г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ.

2.3. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае

отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Каменского района.

2.6. МБДОУ ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.20;2.25;2.26 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 11 «Звездочка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 11 «Звездочка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Каменского района о закреплении МБДОУ за конкретной территорией района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Каменского района, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, Отделом образования Администрации Каменского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Отделом образования Администрации Каменского района, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функцией) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- о документе о предоставлении места в МБДОУ;

- о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.14. Направление и прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление для направления в МБДОУ предоставляется в Отдел образования Администрации Каменского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.16. Заявление о приеме (Приложение 1) предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2. 18. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.19. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.20. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную

организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.26. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад № 11 «Звездочка»  
Т.П.Лазарева

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка, с указанием индекса, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Звездочка» Каменского района, в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности)

Заявляю, что мой сын/ дочь \_\_\_\_\_ в потребности в обучении ребенка по адаптированной (нуждается/ не нуждается) образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка с указанием индекса

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка с указанием индекса

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке как государственном языке Российской Федерации и изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

мать \_\_\_\_\_ (подпись) отец \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, Режимом пребывания ребенка в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен:

мать \_\_\_\_\_ (подпись) отец \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

мать \_\_\_\_\_ (подпись) отец \_\_\_\_\_ (подпись)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Расписка

### в получении документов и регистрации заявления

от \_\_\_\_\_  
(фамилия ,имя, отчество родителя(законного представителя)

о зачислении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия ,имя, отчество родителя(законного представителя)

в МБДОУ детский сад № 11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области  
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребенка)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка ( для детей ,впервые поступающих в детский сад)	
5	Личное дело обучающегося ( при приеме обучающегося в порядке перевода)	
	Итого документов:	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон для получения информации:

8 (86365) 97-7-15

Телефон Отдела образования Администрации Каменского района Ростовской области:  
8(86365) 95-3-63

Ответственный за прием документов:

Заведующий МБДОУ детский сад № 11 «Звездочка»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.